

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТ „ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО И СТАРТЪП” (СПС) КЪМ БЪЛГАРСКАТА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА (БТПП)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Статут, седалище и сътрудничество

1. Съветът „Предприемачество и стартъп”, акроним „СПС“, наричан по-долу „Съвет (а/ът)“ е учреден на основание чл. 7 от Устава на БТПП.
2. Седалището и адресът на Съвета са тези на БТПП - гр. София, п.к. 1058, ул. „Искър“ № 9.
3. Съветът осъществява дейността си в сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, органите на местно самоуправление и местна администрация, както и с представители на бизнеса и неправителствените организации.

Чл. 2. Изписване на наименованието на Съвета:

1. Наименованието на Съвета се изписва на кирилица и латиница.
2. На български език наименованието е Съвет „Предприемачество и стартъп“ с акроним - СПС.
3. На английски език наименованието е COUNCIL Entrepreneurship and startup с акроним - CES.

II. ДЕЙНОСТ НА СЪВЕТА

Чл. 3. (1) Основни цели и задачи на Съвета:

1. Да работи за развитието на устойчиво българско предприемачество, базиращо се на прилагането на нови бизнес модели (в т.ч. стартъп организациите), трансфер на иновативни технологии и добри практики, водещи до създаването на високоефективни бизнеси и продукти.
2. Разработва и представя на компетентните органи становища по нормативни актове и други документи, отнасящи се до развитието на българското предприемачество и стартъп.
3. Проучва европейския опит за развитие на предприемачеството и стартъп и го представя в България.

4. Предлага и прилага мерки за стимулиране на женското предприемачество и стартъп.

5. Сътрудничи си със сродни органи и организации в страната и чужбина.

6. Разработва и активно участва в реализацията на стратегии, програми и проекти в подкрепа на предприемачеството и стартъп, с акцент върху увеличаване на женското участие в тях.

7. Организира чрез (и) със съдействието на БТПП срещи, дискусии и кръгли маси за обсъждане на актуални въпроси, произтичащи от основните цели и задачи на Съвета.

8. Участва със свои представители в работата на държавни, общински и обществени органи, за да представя и подкрепя интересите на българските предприемачи.

9. Развива и съдейства за реализацията на програми за обучение (курсове, семинари и други) и менторство, в т. ч. с партньори от страната и чужбина.

10. Организира възможности за координиране и финансиране на съвместни проучвания, програми, проекти и дейности от общ за членовете интерес.

11. Осигурява участието на членовете на Съвета в работни комисии, групи, семинари, обучения, съвместни дейности, „match-making“ събития.

12. Създава отделни поднаправления в Съвета, които пряко да отговарят за развитието на конкретни идеи, стратегии, програми, проекти и секторни политики.

13. Работи, съдейства и въздейства на държавната администрация в посока включване на идеи и проекти за устойчивото развитие на женското предприемачество и стартъп в училищни и висши образователни програми.

14. Поддържа страница, която има линк от сайта на БТПП.

15. Учредява поощрителни награди и стипендии, в т.ч. ежегодна награда за най-успешни предприемачи и най-успешни стартъп проекти, които се предлагат на ИС на БТПП за одобрение и се връчват заедно с ежегодните награди на БТПП.

(2) Въпросите, посочени в ал. 1 се обсъждат на организирани общи събрания на Съвета, на които се канят да присъстват всички заинтересовани лица и експерти във връзка с обсъжданата тема, които могат и да не са членове на Съвета.

(3) Свикване на Обсъжданията, посочени в ал. 2 се извършва чрез писмена покана не по-късно от 7 дни преди заседанието по следния ред:

1. От Бюрото - като поканата се подписва, от единия или двамата съпредседатели на Съвета.

2. От единия или двамата съпредседатели, чрез съответно подписана от тях покана.
3. По искане на 2/3 от членовете на Съвета, чрез покана, подписана от техни представители или от единия, или от двамата съпредседатели.
4. По решение на Изпълнителния съвет на БТПШ чрез покана, подписана от единия или двамата съпредседатели на Съвета.

III. ЧЛЕНСТВО

Чл. 4. Членове на Съвета могат да бъдат:

1. Юридически лица - търговски дружества, сдружения с нестопанска цел, фондации, учебни и изследователски институции, регистрирани по законоустановения ред.
2. Физически лица, в т.ч. представители на юридически лица и държавни органи, учени и експерти в различни области (от страната и чужбина), поканени от Бюрото на Съвета в индивидуално качество.

Чл. 5. Членство в Съвета се придобива:

1. От юридическите и физически лица, организациите и лицата, посочени в чл. 4 въз основа на подадени от тях писмено заявление (съгласие), попълнен формуляр и платена такса за членство.
2. Молбите за членството в Съвета се одобряват от Бюрото на Съвета.
3. Членовете на БТПШ стават членове на Съвета автоматично, след подаване на заявление до Бюрото на Съвета.

Чл. 6. Прекратяване на членството:

1. Членовете на Съвета могат да прекратят членството си чрез отправяне на едностранно едномесечно писмено заявление до Бюрото на Съвета.
2. При системно (повече от три пъти) неучастие в събитията, организирани от Съвета.
3. При неплащане на годишния членски внос.
4. При грубо неспазване на разпоредбите на Правилника.
5. При неправомерно поведение, чрез което се вреди на авторитета на Съвета.

Чл. 7. Решение за прекратяване на членството:

1. Решението се взема от Бюрото на Съвета след предложение на единия или двамата

съпредседатели на Бюрото на Съвета.

2. Изпълнителният секретар на Съвета в срок от 5 работни дни след решението на Бюрото уведомява за това по електронната поща заинтересованото лице.

3. При прекратяване на членството, независимо по каква причина, заплатеният членски внос не се възстановява.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 8. Всеки член на Съвета има право:

1. Да участва в Общото събрание на Съвета, да избира ръководните му органи и да бъде избран в тях.

2. Да участва чрез гласуване във вземането на решенията на Общото събрание.

3. Да участва във всички дейности и мероприятия, организирани от Съвета.

4. Да получава информация за дейността на Съвета.

5. Да представя пред Бюрото на Съвета искане за свикване на Общо събрание по въпроси от съществено значение за дейността на Съвета.

Чл. 9. Всеки член на Съвета е длъжен:

1. Да участва в Общото събрание и в дейността на Съвета.

2. Да спазва етичния правилник на Съвета.

3. Да спазва Устава на БТПШ, настоящия Правилник и Кодекса по етика за стопанската дейност на БТПШ.

4. Да съдейства за осъществяване на целите и задачите на Съвета и издигането на неговия обществен авторитет.

5. Да уведомява Съвета за всяка промяна в неговата регистрация и в данните му за контакт (в противен случай Съветът е напълно освободен от отговорност относно неполучена информация от съответният член).

6. Да заплаща годишен членски внос.

V. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ:

Чл. 10. Органи на управление на Съвет са:

1. Общо събрание.

2. Бюро на Съвета.

3. Двама съпредседатели, като единият - от квотата на ИС на БТПШ се избира за осигуряване на връзка и координация на работата на Съвета с дейността на БТПШ.

4. По решение на Бюрото на Съвета могат да бъдат създадени и други органи на Съвета като постоянни или временни комисии и други.

5. Управителен орган на Съвета е Бюро на Съвета (БС), което се състои от 7 члена.

Чл. 11. Състав и свикване на Общо събрание

1. В Общото събрание участват всички членове на Съвета, като всеки член има право на един глас.

2. Общо събрание се свиква най-малко веднъж годишно с писмена покана, не по-късно от десет дни преди заседанието:

2.1. от Бюрото на Съвета, чрез покана, подписана от съпредседателите на Съвета.

2.2. по искане на 2/3 от членовете на Съвета, чрез покана, подписана от техни представители или от съпредседател на Съвета.

2.3. по решение на ИС на БТПШ чрез покана, подписана от единия или двамата съпредседатели на Съвета.

3. Общото събрание се счита за редовно, ако всички членове са били поканени. В поканата се посочват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждане на събранието.

4. Общото събрание приема всички решения с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл. 12. Правомощия на Общото събрание:

1. Одобрява настоящия правилник, обсъжда изменения и допълнения в него и го предлага за утвърждаване от Изпълнителния съвет на БТПШ.

2. Избира от своя състав членовете на Бюрото на Съвета и съпредседателя, който е от БТПШ по право, за срок от три години, и ги предлага за одобрение от Изпълнителния съвет на БТПШ.

3. Одобрява организационната програма и финансовата рамка за дейността на Съвета за следващия годишен период.

4. Одобрява и приема годишните организационни и финансови отчети на Бюрото на

Съвета.

5. Взема решение за размера на членския внос.

6. Всяко заседание на Общото събрание и решенията, приети от него, се протоколират писмено, като протоколът се подписва от председателстващия и секретар-протоколчик.

Чл. 13. Състав, правомощия и задължения на Бюрото на Съвета:

1. Бюрото е съставено от 7 (седем) члена с тригодишен мандат. То има двама съпредседатели, като единият е от квотата на БТПП. Бюрото избира от своите членове втория съпредседател и изпълнителния секретар за срок от 3 години. Бюрото на Съвета се одобрява от ИС на БТПП.

2. Организира и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

3. Подготвя заседанията на Общото събрание и приема решения за неговото свикване.

4. Организира дейността на Съвета при спазване на изискванията на Правилника.

5. Разглежда и одобрява кандидатурите на нови членове и взема решения за изключване на членове, съгласно предвидените в този Правилник случаи.

6. Организира разработването на обобщени становища, предложения, мерки и др. на Съвета по обсъждани въпроси и ги предоставя - чрез Председателя на БТПП - на оправомощените органи с предложения за разрешаване.

7. Подготвя и внася за одобрение от Общото събрание годишна програма за дейността на Съвета и финансов план.

8. Подготвя и внася за одобрение от Общото събрание годишен отчетен доклад за дейността на Съвета.

9. Взема решения за участие на Съвета в други организации с цел коопериране, интеграция и развитие, след одобрение от Изпълнителния съвет на БТПП.

Чл. 14. Организационни правила за работата на Бюрото

1. Бюрото се свиква на заседание от единия или двамата съпредседатели - по тяхна инициатива, или по инициатива на най-малко 3-ма от членовете на Бюрото, чрез писмена покана, изпратена до всеки член на БС най-малко 3 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочват датата, часът, дневният ред и мястото на заседанието.

2. Редовно заседание се свиква най-малко един път на шест месеца.

3. Бюрото приема решенията си с явно гласуване и с обикновено мнозинство от всички свои членове.

4. Бюрото може да вземе решения и неприсъствено, ако протоколът за взетите решения бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на БС.

5. Бюрото може да използва и телеконферентна или друга интернет връзка за комуникация по време на заседание. При провеждане на заседанията с телеконферентна или друг вид връзка се води запис.

6. На заседанията на БС се изготвя протокол, който се подписва от Председателя и от секретар-протоколчик, определян за всяко отделно заседание.

Чл. 15. Правомощия и задължения на съпредседателите, на изпълнителен секретар:

1. Съпредседателите заедно или поотделно представляват Съвета.

2. Организируют изпълнението на решенията на БС и на заседанията на Общото събрание на Съвета.

3. Свикват и ръководят заседанията на Бюрото на Съвета и на Общото събрание.

4. Представяват Съвета в отношенията му с други организации, фирми и лица у нас и в чужбина.

5. Внасят за одобрение от Председателя на БТПП съгласуваните от членовете на Съвета предложения, становища, мнения, позиции и др. отправяни до държавни органи и други организации и лица.

6. Приемат други решения в рамките на предоставените им правомощия от ОС, както и по текущи организационни и финансови въпроси.

7. Изготвят отчет за дейността на Съвета, който след приемане от ОС на Съвета, се включва в общия отчет за дейността на БТПП, изготвен за всяка приключила календарна година до края на месец март на текущата година.

8. Изпълнителният секретар на Съвета подпомага съпредседателите при организиране на общата работа на Съвета и оперативната работа на Бюрото.

Чл. 16. (1) Техническата организация на дейността на Съвета се извършва от технически секретар, който се определя от Председателя на БТПП.

(2) Техническият секретар на Съвета по ал. 1, може да получава възнаграждение, ако такъв разход е включен във финансовата програма на съвета за текущата година и след координиране с председателя на БТПП.

VI. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 17. Приходите на Съвета се формират от:

- 1. Членският внос на членовете му.**
- 2. Целево набрани средства.**
- 3. Спонсорство, субсидии и дарения.**
- 4. Таксите за участие в организираните събития, курсове и другите дейности на Съвета.**
- 5. Други разрешени от закона начини за набиране на финансови средства.**

Чл. 18. Размер на членския внос:

- 1. За физически лица - 50 лв. на година.**
- 2.**
 - За СНЦ и фондации - 75 лв. на година.**
 - За учебни и изследователски центрове, и държавни органи - без такса.**
- 3. За търговски дружества:**
 - 3.1. с персонал до 50 души - 100 лв. на година.**
 - 3.2. с персонал над 50 души - 200 лв. на година.**

Чл. 19. Счетоводство и отчетност.

- 1. Съветът извършва своята дейност при условията на финансова самоиздръжка по вътрешна разчетна сметка в счетоводството на БТПП.**
- 2. Съветът може да извършва разходи за своята дейност само в рамките на получените приходи и в съответствие с решенията на Бюрото на Съвета и Общото събрание.**
- 3. Разходите се извършват по искане на съпредседателите на Съвета с обосновано предложение до Председателя на БТПП, а при негово отсъствие - до негов заместник.**
- 4. При съвместни дейности с други Съвети на БТПП или други нейни структури ще бъдат подписвани Меморандуми за Сътрудничество и съвместна дейност, където ще бъдат определяни работните и финансовите взаимоотношения между Съвета и другите структури на БТПП.**

VII. СРОК НА ДЕЙНОСТ НА СЪВЕТА И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 20. Съветът се създава безсрочно.

1. Дейността на Съвета може да бъде прекратена с 2/3 от гласовете на Общото събрание.

2. Дейността на Съвета може да бъде прекратена по инициатива на Председателя на БТПП, ако същият не извършва дейност в продължение на повече от една година.

3. Дейността на Съвета може да бъде прекратена по инициатива на Председателя на БТПП, ако Орган на Съвета нарушава настоящия Правилник или уронва авторитета на БТПП.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е приет от Общото събрание на учредителите на Съвета, проведено на 11 октомври 2021 г.

§ 2. Настоящият правилник е утвърден от ИС на БТПП, с Протокол № 54/19-2021, на заседание проведено на 29.10.2021 г. в сградата на БТПП.